



Wir sind ein etabliertes Ingenieur- und Planungsbüro am Standort in St. Gallen, welches in den Bereichen Bauplanung, Bauausführung, Immobilienverwaltung und Bauherrenvertretung tätig ist.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 01.09.2021 oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n

Mitarbeiter/in Rechnungswesen mit Projektassistenz (80-100%)

Zu Ihren Tätigkeitsgebieten gehören:

- Unterstützung der Projektleiter, Ingenieure und Bauleiter im Bereich der Projektadministration;
- Rechnungswesen und Unterstützung bei der Bewirtschaftung von Mietliegenschaften;
- Weitere administrative Tätigkeiten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Freundlichkeit und Professionalität im Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern;
- Eine kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen, Immobilienbewirtschaftung und/oder eine Ausbildung im Bau- und Planungsbereich;
- Versierter Umgang mit der ganzen MS Office Palette, sowie die Bereitschaft und Freude sich in anderen EDV Programmen einzuarbeiten;
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- Hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit sowie Flexibilität;
- Stilsicherheit sowie professionelles Erscheinungsbild;
- Kenntnisse in der Bauadministrationssoftware Messerli und ImmoTop2 sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen verantwortungsvolle und interessante Tätigkeiten in einem kollegialen, engagierten Team.

Für weitere Fragen zu dieser Stelle steht Ihnen Frau Katrin Vogt gerne zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post an:

Ingenieurbüro K. Vogt AG

Katrin Vogt
Bionstrasse 4
9015 St. Gallen
Tel. 071 311 54 55

katrin.vogt@vogtgroup.ch
www.vogtgroup.ch